

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО»

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
« 01 » апреля 2026 г.

Утверждено: 01
ГАУДО СО «ДШИ № 2 г.
Каменска – Уральского»
Т.М.Субботина
« 01 » апреля 2026 год



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска – Уральского» (далее школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников школы.

2.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском собрании школы.

2.4. Представители работников школы (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием школы.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. В состав Комиссии могут входить представители органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты).

2.7. Директор школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава, по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме, в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников ДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

4.2. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

4.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5. Документация.

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.2. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах школы в течение 3-х лет.